

**LAPORAN  
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
BIDANG AKADEMIK  
SATUAN PENJAMINAN MUTU  
DIREKTORAT PASCASARJANA  
PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA  
TAMANSISWA**



**Tahun 2023**

## KATA PENGANTAR

### ***Salam dan Bahagia***

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang Maha Pengasih atas segala kelimpahan, rahmat, taufik, serta hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Audit Mutu Internal (AMI) Bidang Akademik ini dengan baik.

Laporan AMI ini ditulis untuk mendukung adanya kegiatan Audit yang telah dilaksanakan di Satuan Penjaminan Mutu Direktorat Pasca Sarjana Pendidikan UST. Laporan Audit dapat dijadikan sebagai persiapan program studi di UST untuk menghadapi akreditasi.

Atas selesainya kegiatan dan laporan audit ini, kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua Tim Audit (LPM, SPMF/D, dan GMP) serta *Auditee* (Ketua Program Studi dan timnya) atas partisipasi dan dukungannya mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan audit.

Dalam laporan audit ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dalam penulisan maupun penyusunan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak guna memperbaiki kekurangan dalam laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan AMI ini dapat memberikan manfaat untuk kita dalam memperbaiki mutu menuju unggul dalam “**memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa**”.

***Salam***

Yogyakarta, 31 Maret 2023

SPMD,



**Dr. Mulynto, S.E., M.Si.**

**LAPORAN KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)**  
**PROGRAM STUDI DI DIREKTORAT PASCASARJANA PENDIDIKAN**  
**UST**

**A. LATAR BELAKANG**

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pasal 2 menyebutkan bahwa SPM Dikti bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. (2) SPM Dikti berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu; pasal 5 menyebutkan bahwa (1) SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas: a. penetapan Standar Pendidikan Tinggi; b. pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; c. evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi d. pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan e. peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf c dilakukan melalui audit mutu internal. (3) SPMI diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, yaitu bidang: a. akademik, meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; dan b. nonakademik, antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana. (4) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan untuk mencapai Standar Pendidikan Tinggi.

Untuk melaksanakan amanat Permen tersebut SPMI tingkat Direktorat Pascasarjana Pendidikan (SPMD) bersama empat program studi yang ada di Direktorat Pascasarjana Pendidikan UST melaksanakan audit mutu internal (AMI) bidang akademik dengan maksud untuk mengetahui sejauh mana standar pendidikan yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.

Kegiatan Audit mutu internal ini dilakukan setelah adanya kegiatan sosialisasi dan workshop AMI yang telah dilaksanakan di tingkat perguruan Tinggi, dalam hal ini oleh Lembaga Penjaminan MUTU (LPM). Kegiatan ini dilakukan dalam bulan Maret 2023

**B. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN**

1. Maksud Kegiatan Audit AMI:
  - a. Persiapan Akreditasi di semua prodi di UST
  - b. Bentuk penjaminan Mutu di setiap program studi dan fakultas/direktorat
2. Tujuan AMU Akademik

Untuk mengetahui sejauh mana standar-standar di bidang akademik telah dilaksanakan.

**C. BENTUK KEGIATAN**

Bentuk dari kegiatan audit mutu internal ini adalah GMP bersama dengan SPMF/D

mengumpulkan data dan menganalisisnya untuk mengetahui pemenuhan standar di masing-masing program studi.

#### D. JADWAL ACARA

Audit mutu internal bidang akademik ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih dua minggu, minggu pertama dan ke dua bulan Maret 2023

#### E. HASIL KEGIATAN AUDIT Akademik

##### LAPORAN HASIL PROGRAM MAGISTER

No	Program Studi	Waktu Audit	A K		Temuan	Kesimpulan
1	Managemen Pendidikan	Maret 2023	A	√	minor	Format dokumen perlu disesuaikan dengan format dari LPM
2	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	11 Maret 2023	B	-	minor	Dokumen lengkap namun ada beberapa yang format belum baku
3	Pendidikan Bahasa Inggris	15 Maret 2023	B	-	mainor	Dokumen lengkap, namun terdapat temuan mayor
4	Magister Pendidikan Dasar	Maret	u n g g u l	-	<b>minor</b>	Dokumen lengkap dan deseuai dengan format yang telah dibakukan oleh LPM

Hasil dari kegiatan AUDIT PEPA Tahap 1 ini adalah:

1. Dari 4 Program Studi (Prodi) Pascasarjana di UST terdapat 1 prodi (25%) yang dinyatakan lolos pada PEPA Tahap 1 yaitu Prodi Manajemen Pendidikan.
2. Rata-rata prodi yang tidak lolos tersebut dikarenakan adanya penurunan jumlah mahasiswa baru.

## **F. RENCANA TINDAK LANJUT**

Rencana tindak lanjut yang dapat direkomendasikan adalah sebagai berikut.

1. Mengusulkan adanya Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas hasil evaluasi dan tindak lanjutnya.
2. Lebih mengotimalkan kerja penjaminan mutu di tingkat program studi dan fakultas/direktorat.

Yogyakarta, 30 Maret 2023

SPMD

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mulyanto', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

**Dr. Mulyanto, S.E., M.Si.**

# LAMPIRAN

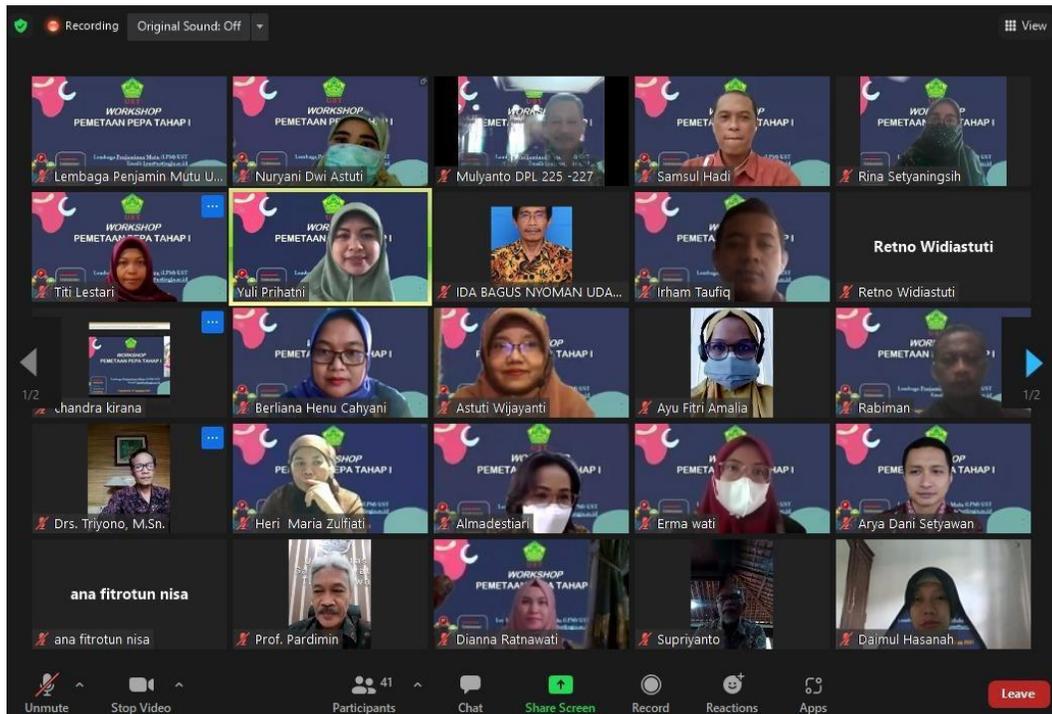
[Lampiran 1.Laporan AMI Prodi PBI](#)

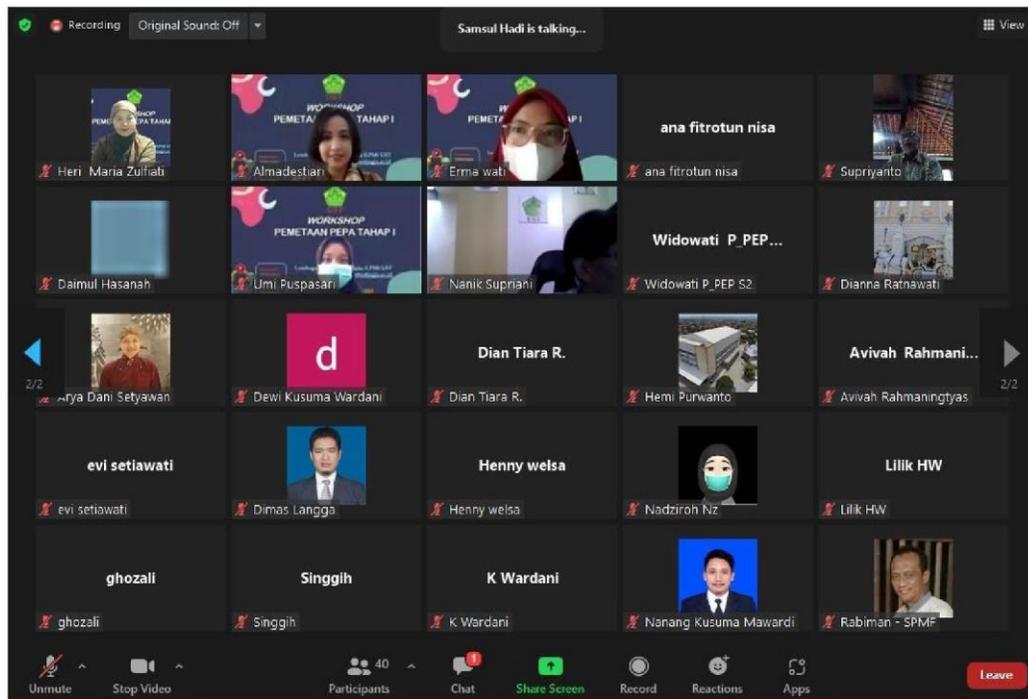
[Lmpiran 2. Laporan AMI Prodi PEP](#)

**Lampiran 3. Laporan AMI Prodi Manajemen Pendidikan**

[Lampiran 4, Laporan AMI Prodi Pendidikandasar](#)

## **FOTO KEGIATAN**





Gambar 2. Workshop Audit Mutu Internal



**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA  
TAMANSISWA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jalan Batikan UH3/1043 Tahunan Umbulharjo Telepon: (0274) 2923424 Fax:  
(0274) 547042 Yogyakarta 55167 Website: [www.lpm.ustjogja.ac.id](http://www.lpm.ustjogja.ac.id) , Email: [lpm@ustjogja.ac.id](mailto:lpm@ustjogja.ac.id)

**DAFTAR UNDANGAN**

NO.	NA MA	JABAT AN
1.	Prof. Drs. H. Pardimin, Ph.D.	Rektor
2.	Dr. Imam Ghozali, M.Sc.	Wakil Rektor I
3.	Rabiman, M.Pd	SPMF KIP
4.	Dr.Ir.Henny Welsa.SE.M.M	SPMF Ekonomi
5.	Nanang Kusuma Mawardi, S.P., M.Sc.	SPMF Pertanian
6.	Lilik Hendro Widaryanto, S.T., M.Eng.	SPMF Teknik
7.	Dr.Berliana Henu Cahyani,S.Psi.,M.Psi., Psikolog	SPMF & GMP Psikologi
8.	Dr. Mulyanto, S.E., M.Si.	SPMD PsP
9.	Dianna Ratnawati, M.Pd.	GMP PVTM
10.	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd	GMP PVKK
11.	Astuti Wijayanti, M.Pd.Si	GMP Pendidikan IPA
12.	Irham Taufiq, M.Sc.	GMP Pendidikan Matematika
13.	Dr. Daimul Hasanah, M.Pd.	GMP Pendidikan Fisika
14.	Nadziroh M.Pd	GMP PGSD
15.	Ermawati, M. Pd.	GMP PBSI
16.	Titi Lestari, M.Pd.	GMP PBI
17.	Drs. Triyono, M.Sn.	GMP PSR
18.	Dr. Heri Maria Zulfiati, M.Pd	GMP PPG
19.	Dr. Ida Bagus Nyoman Udayana, M.Si.	GMP Manajemen
20.	Dr. Dewi Kusuma Wardani, SE, S.Psi., M.Sc., Ak., CA, CRM, BKP, ACPA	GMP Akuntansi
21.	Dr. Kusuma Chandra Kirana,MM	GMP MM
22.	Avivah Rahmaningtyas, S.P., M.Sc.	GMP Agribisnis
23.	Evi Setiawati, SP, Msi	GMP Agroteknologi
24.	Dimas Langga Chandra Galuh, S.T., M.Eng.	GMP Teknik Sipil
25.	Dian Tiara Rezalti, S.T., M.Sc.	GMP Teknik Industri
26.	Dr. Rejokirono, S.Pd., M.Pd.	GMP S2 MP

**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA**  
**TAMANSISWA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jalan Batikan UH3/1043 Tahunan Umbulharjo Telepon: (0274) 2923424 Fax:  
(0274) 547042 Yogyakarta 55167 Website: [www.lpm.ustjogja.ac.id](http://www.lpm.ustjogja.ac.id) , Email: [lpm@ustjogja.ac.id](mailto:lpm@ustjogja.ac.id)

NO.	NA MA	JABAT AN
27.	Dr. Widowati Pusporini, M.Pd	GMP S2 PEP
28.	Dra. Nanik Supriani, M.Pd., Ph.D.	GMP S2 PBI
29.	Dr. Ana Fitrotun Nisa, M.Pd.I	GMP S2 Pendidikan Dasar
30.	Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.	Kepala LPM
31.	Samsul Hadi, M.Pd.	Sekretaris LPM
32.	Kristi Wardani, M.Pd.	Kapus SPMI Akademik
33.	Ayu Fitri Amalia, M.Sc.	Kapus SPMI Non Akademik
34.	Arya Dani Setyawan, M.Sn.	Kapus P3C
35.	Retno Widiastuti, S.T., M.Eng.	Kapus LSP
36.	Hemi Purwanto, SE.	Kabag Pelaporan
37.	Singgih Adiwijaya, S.T.	Ketua Bagian Kepegawaian
38.	Anastasia Almadestiari, SE.	Ketua TU LPM
39.	Nuryani Dwi Astuti, S.Pd.	Staf LPM
40.	Supriyanto	Staf LPM
41.	Umi Puspasari, SE.	CS LSP





